

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Кур-
ской области»


Буря А. Степанов

Приказ от 30.08.2024г. № 337



ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2024 – 2025 учебный год

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Анализ качества реализации плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	Сентябрь	Директор школы
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор школы
3	Издание приказа по МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области» «О проведении противокоррупционных мероприятий»	Сентябрь	Директор школы
4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение учебного года	Директор школы

	совещаниях при директоре, педагогических советах.		
5	Оформление в учреждении информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии».	В начале учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	В течение года	заместитель директора по

МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области»

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		УВР, секретарь
5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Октябрь - август	Заместитель директора по УВР
6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР, АХР
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, ответственный за работу сайта
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров			

и правовое просвещение			
1	Совещание при заместителе директора по ВР на тему «Коррупция и борьба с ней»	сентябрь	Директор школы
2	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Декабрь	Директор школы
3	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
4	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	февраль	Руководитель МО классных руководителей
5	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Директор школы
7	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
1	Размещение на сайте школы Самоанализа школы за прошедший учебный год и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу сайта
2	Участие в самоанализе школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
3	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
4	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР
5	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Декабрь	Классные руководители
7	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместитель

			и директора
8	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образования»	Февраль	Педагог-психолог
9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХР
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Директор школы
4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор школы
8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя истории и обществознания
2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
3	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания

МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области»

5	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
6	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
7	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители
8	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
9	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
10	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
11	Проведение месячника правового воспитания "Права детства" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Апрель	Заместитель директора по ВР