

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
г. ЩИГРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 27.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы № 118 от
28.05.2014

Директор школы



А. В. Осадчий

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ « СОШ №3 г. Щигры Курской области» («школа»), другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регламентирующим организацию работы школьного музея Боевой и трудовой славы.

1.3. Школьный музей Боевой и трудовой славы (далее—Музей) является одной из форм дополнительного образования в школе, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и материалов, имеющих воспитательную и научно-историческую ценность.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

2.1. Школьный музей призван:

- способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств;
- расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей;
- овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- дать возможность школьникам ощутить свою активную причастность к жизни, удовлетворить их желание быть полезным людям, обществу.
- учить обучающихся быть отзывчивыми, внимательными, милосердными, трудолюбивыми, благородными.

2.2. Музей призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

III. УЧРЕДИТЕЛИ МУЗЕЯ.

3.1. Учредителем музея является МБОУ «СОШ №3 г.Щигры Курской области».

3.2. Учредительный документ - приказ директора школы о создании школьного Музея боевой и трудовой славы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю Музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

4.2. Руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, назначаемый из числа педагогов школы.

4.3. Актив школьного музея состоит из 10 человек обучающихся 7-11 классов.

4.4. Работа актива организована по группам:

- поисковая,
- лекторская,
- оформительская,
- группа переписки,
- группа экскурсоводов.

4.5. Собрания актива проходят не менее двух раз в неделю.

4.6. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива. В совет музея могут входить учителя, родители, ветераны, обучающиеся школы.

V. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

- 5.1. Все музейные экспонаты регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда, заверенных руководителем музея и директором школы.
- 5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты и т.д.).
- 5.3. Экспозиция музея размещена в отдельном отведенном под музей помещении.
- 5.4. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея.
- 5.5. В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в Районный краеведческий музей.

VI. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ

- 6.1. Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 6.2. Постоянный актив музея в зависимости от плана работы пополняет фонды музея путем организации походов, исследований, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Актив проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике; изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение; осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок; проводит экскурсии для учащихся и родителей,

работников шефствующей организации; оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ).

- 7.1.** Деятельность музея регламентируется данным положением.
- 7.2.** Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решается по согласованию администрации школы с вышестоящими органами образования.

ист ознакомления работников МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области» с Положением О школьном музее боевой и трудовой славы

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Осадчий А. В.	28.05.2014	
2.	Жижерина Н.В.	28.05.2014	
3.	Гатилова А.И.	28.05.2014	
4.	Евдокимов В.И.	28.05.2014	
5.	Костина О.А.	28.05.2014	
6.	Сергеева Т.П.	28.05.2014	
7.	Коновалова В.И.	28.05.2014	
8.	Гринева Н.Н.	28.05.2014	
9.	Сопов С. В.	28.05.2014	
10.	Кочеткова Н.И.	28.05.2014	
11.	Косилова Т.Н.	28.05.2014	
12.	Сазонова И.А.	28.05.2014	
13.	Киреева Т.А.	28.05.2014	
14.	Бегучева С.Р.	28.05.2014	
15.	Силакова Н.И.	28.05.2014	
16.	Потапенко О. В.	28.05.2014	
17.	Голосова И. В.	28.05.2014	
18.	Железнова И. В.	28.05.2014	
19.	Жемерикин Ю.В.	28.05.2014	
20.	Акульшина М.Ю.	28.05.2014	
21.	Осадчая Н.В.	28.05.2014	
22.	Есипова С.Н.	28.05.2014	
23.	Полевая И.Г.	28.05.2014	
24.	Стародубцева Н.В.	28.05.2014	
25.	Лыкова В.В.	28.05.2014	
26.	Сливнюк Е.А.	28.05.2014	
27.	Куликова А. Ю.	28.05.2014	
28.	Сопова Н. Н.	28.05.2014	
29.	Исаева М. А.	28.05.2014	
30.	Архипов Е. А.	28.05.2014	
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			