

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
Г. ЩИГРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 14.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 25 от 14.01.2021
Директор школы
А. В. Осадчий
А. В. Осадчий



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ 1-11-х КЛАССОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с изменениями и дополнениями в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 с изменениями и дополнениями;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
 - распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области»;
 - локальными актами МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области.
- 1.2. Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок

текущей и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Щигры Курской области» (далее – МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области» или общеобразовательная организация).

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения рабочих программ изучения учебных предметов;
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

1.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки текущей аттестации за четверти, полугодия и промежуточной за год, итоговые отметки. Если в учебном индивидуальном плане на предмет отводится 0,25 часа, то текущая оценка обучающемуся выставляется по месяцам.

1.7. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой диктант с грамматическим заданием, проверка навыка и техники чтения, итоговая проверочная работа, итоговая контрольная работа, смотр спортивных достижений, защита проекта, комплексная работа, защита

итогового индивидуального проекта, которые проводятся по итогам учебного года.

1.6. Текущая четвертная (полугодовая) аттестация проводится:

- во 2- 9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа — по четвертям;
- в 10-11 классах — по полугодиям, с занесением результатов в журнал;
- по учебным предметам с недельной нагрузкой не более одного часа в любом из 5-9 классов осуществляется по полугодиям.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация проводится в форме устных ответов, письменных работ, заданий в тестовой форме, защиты учебно-исследовательских рефератов и ученических проектов, зачетов и т.д. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе — не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение по русскому

языку и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется с учетом следующего:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки при текущей аттестации за четверть или полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- основанием для аттестации учащихся является наличие не менее:
 - ✓ трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - ✓ пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - ✓ шести отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю

за устные и письменные ответы (лабораторные, практические, контрольные работы) в течение четверти или полугодия.

При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- обучающимся находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении;
- обучающимся, пропустившим не менее 2/3 занятий в течение четверти (полугодия), года рекомендуется продлить сроки обучения с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы.

Каждому ученику предоставляется возможность в течение четверти (полугодия для учащихся 10 и 11 классов) повторно ответить (сдать зачет) по любой изученной теме. В случае, если обучающийся показал при ответе сформированность знаний, умений, навыков по этой теме (по вопросу темы), ему выставляется в журнал рядом с ранее полученной новая отметка, которая и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГODOВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3.9. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.12. Во 2-11 классах всех уровней выставляются годовые и итоговые отметки с учетом годовой аттестации.

3.13. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по основным предметам учебного плана.

3.14. Годовая аттестация включает в себя:

- диктант с грамматическим заданием,
- проверку навыка и техники чтения,
- итоговую проверочную работу,
- итоговую контрольную работу,
- смотр спортивных достижений,
- защиту проекта,
- комплексную работу(1-4 классы),
- защиту итогового индивидуального проекта (9, 11 классы).

Форма проведения годовой аттестации определяется основной образовательной программой школы.

- 3.15. Материалы для проведения промежуточного (годового) контроля разрабатываются учителями на основе примерных заданий в тестовой форме и рекомендаций и утверждаются на предметных методических объединениях не менее чем за месяц до аттестационного периода.
- 3.16. Промежуточный (годовой) контроль проводится в присутствии представителей администрации школы.
- 3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку во время проведения итогового контроля, должны в индивидуальной форме выполнить работу над ошибками.
- 3.18. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

3.19. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия. Годовая отметка в 5-9 классах по предметам, имеющим 1 час в неделю по учебному плану, выставляется на основании двух отметок, полученных за полугодия.

Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

Итоговые отметки по предметам во всех классах выставляются на основании годовой отметки с учетом результатов итогового контроля по предмету.

3.20. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал. В сводной ведомости успеваемости обучающихся в журнале по итогам года делается запись о решении педагогического совета с указанием даты и номера протокола, запись заверяется печатью школы. Итоги года оформляются в личном деле обучающегося.

4.2. Классные журналы, оформленные в соответствии с общими требованиями, включаются в номенклатуру школы и хранятся в порядке установленном ею.