

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
Г. ЩИГРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 14  
от 01.12.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы №405  
от 06.12.2023г.  
Директор школы \_\_\_\_\_



**Е. В. Басова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области» (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28
- Уставом МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. С 01.09.2020 ст. 37 дополняется ч. 2.1 (ФЗ от 01.03.2020 N 47-ФЗ).
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2марта 2021г.), Письма Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021г. № АБ-2133\10 «О направлении методических рекомендаций».
- Постановление правительства Курской области «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Курской области, осуществляющих образовательную деятельность» от 22.02.2023г. №222-пп;

- Постановлением Губернатора Курской области от 13.10.2022г. №298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Решениями Щигровской городской Думы «Об установлении количества обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание в школах г. Щигры»;
- Постановлениями Главы Администрации города Щигры Курской области,
- Приказами директора МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области» об организации питания в школе.

1.3. Действие настоящего Положения регулирует порядок организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся образовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее), обеспечении санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд и распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете с учётом мнения общешкольного родительского комитета, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. Принципы организации питания

2.1. Настоящее положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.2. Организация питания в школе организуется администрацией школы и осуществляется работниками школьной столовой.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- помещение столовой соответствует требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой.

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания учащихся).

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками - поварами, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5.Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляет специализированная организация.

2.6.В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться шеф-поваром и медицинской сестрой следующая учетная документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.7. Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.8. В течение всего учебного дня учащиеся 1-11 классов могут приобрести буфетную продукцию.

2.9. Питание обучающихся МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области» осуществляется в соответствии с 10-дневным меню,разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08) с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация

продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию горячего питания, медицинская сестра, представители родительской общественности (по согласованию). В результате проверок составляется акт.

2.12. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных обедов - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке и повара.

2.13. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещения.

2.14. Администрация общеобразовательного учреждения организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.15. Директор общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

### **3. Порядок организации питания обучающихся в школе**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются 2-х разовым бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из трёх бюджетов: федерального, областного и местного.

3.2. В общеобразовательном учреждении организовано (льготное) бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся 5 – 11 классов, нуждающихся в социальной поддержке:

- а) дети из многодетных семей;
- б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- в) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- г) дети из малообеспеченных статусных семей;
- д) дети из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647

3.3. Зачисление на питание детей, нуждающихся в социальной поддержке, производится:

3.3.1. Для детей из многодетных семей на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) ксерокопии паспорта родителя;
- 3) документа, подтверждающего статус многодетной семьи (копии удостоверения единого образца, выданного одному из родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;
- 2) ксерокопии паспорта опекуна (попечителя);
- 3) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей



(единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки (попечительства).

3.3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ №СОШ №3 г. Щигры Курской области» на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку о предоставлении бесплатного питания;
- 2) ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- 3) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся ОВЗ организовано на дому.

3.3.4. Для детей из малообеспеченных статусных семей на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку о предоставлении бесплатного питания;
- 2) ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- 3) справки о составе семьи и подсобном хозяйстве;
- 4) справки с места работы о доходах каждого родителя;
- 5) справки из соцзащиты населения о статусе семьи.

3.3.5. Для детей из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647 на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку о предоставлении бесплатного питания;

- 2) ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- 3) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 4) документа, подтверждающего статус ребенка из семьи военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647

3.4. Зачисление учащихся на питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений по форме согласно приложению к настоящему Положению, представления ими документов, указанных в пункте 3.3.1 – 3.3.5 настоящего Положения. Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области». Родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в организации в течение трех дней после подачи заявления.

3.6. Руководитель организации вправе принять решение о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием в случае отсутствия у ребенка права на его предоставление и в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

3.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

3.8. Ежедневно на информационном стенде школьной столовой размещается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.9. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.11. Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в МБОУ №СОШ №3 г. Щигры Курской области» из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.

3.12. Ответственный за питание, назначенный директором школы контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.

3.13. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию.

3.14. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.15. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.16. Ответственное лицо за организацию горячего питания в образовательном учреждении:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

#### **4.Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

##### 4.1 Обязанности образовательной организации.

Образовательная организация создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

##### 4.2. Права образовательной организации.

Образовательная организация имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

##### 4.3.Шеф- повар школьной столовой:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением санитарных и гигиенических требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

##### 4.4. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в управляющие органы;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

#### 4.5. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несет ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы (журнал заявок);
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы.
- сопровождает учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- ведет табель учёта посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- своевременно предупреждают медицинскую сестру и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### 4.7. Обучающиеся образовательной организации:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;

- соблюдают правила поведения в столовой;

- соблюдают культуру питания.

#### 4.8. Документация ответственного за питание хранится в течение трех лет.

Приложение  
к Положению «О порядке организации  
питания обучающихся»

*Образец заявления*

Директору МБОУ «СОШ №3 г. Щигры  
Курской области» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей,  
законных представителей)

зарегистрированного(ой) по месту жительства

контактный телефон \_\_\_\_\_

### **Заявление о зачислении на питание**

Прошу Вас зачислить на льготное (бесплатное) питание (завтрак, обед) моего  
ребенка, \_\_\_\_\_  
ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области»  
с 01.09.2023 г. в связи с тем, что он (она) является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего образовательного учреждения. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Директору МБОУ «СОШ №3 г. Щигры  
Курской области» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей,  
законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по месту жительства  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о выплате компенсации на питание ребенка – инвалида**

Прошу Вас перечислять ежемесячно компенсацию на питание (завтрак и обед) моего ребенка-инвалида, обучающегося на дому, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №3 г. Щигры Курской области»  
с 01.09.2023 г. на мой расчётный счёт \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_  
указать банк, филиал банка

В случае изменения оснований для получения компенсации обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего образовательного учреждения. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка